



СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) №14-36-01503/14

между федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский гуманитарный научный фонд", организацией - адресатом финансирования и руководителем проекта о предоставлении гранта на организацию в рамках научного проекта мероприятия, в том числе конференций и семинаров в области гуманитарных наук

г. Москва

10 АПР 2014

г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российский гуманитарный научный фонд", именуемое в дальнейшем **ФОНД**, являющийся главным распорядителем средств федерального бюджета, в лице **директора Щербака Анатолия Федоровича**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 132, с одной стороны, организация - адресат финансирования **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет"**, именуемая в дальнейшем **ОРГАНИЗАЦИЯ**, в лице **начальника отдела сопровождения научно-исследовательских работ Управления научных исследований Ректората СПбГУ Петрова Андрея Валентиновича**, действующего на основании доверенности №28-21-153 от 21.11.2013, и **руководитель проекта Березовская Регина Анатольевна**, именуемый в дальнейшем **РУКОВОДИТЕЛЬ**, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевого финансирования в форме гранта (далее - грант) на выполнение отобранного на конкурсной основе в соответствии с Уставом ФОНДА проекта организации в рамках научного проекта мероприятия, в том числе конференции или семинара в области гуманитарных наук:

проект №14-36-01503

"Организация и проведение Международной научной конференции молодых ученых «Психология XXI века: пути интеграции в международное научное и образовательное пространство»", далее - ПРОЕКТ

(проект организации в рамках реализации научных проектов мероприятий, в том числе конференций и семинаров)

ПРОЕКТ реализуется в рамках текущих или ранее поддержанных ФОНДОМ научных проектов в области гуманитарных наук.

Грант предоставляется РУКОВОДИТЕЛЮ на реализацию целей и задач в соответствии с поданной им на конкурс заявкой.

В настоящем Соглашении грантом признаются денежные средства, передаваемые РУКОВОДИТЕЛЮ через ОРГАНИЗАЦИЮ на безвозмездной и безвозвратной основе для выполнения ПРОЕКТА с условием обязательного предоставления отчета об их целевом использовании.

1.2. Предоставление гранта для выполнения ПРОЕКТА осуществляется согласно решению бюро совета ФОНДА от 12 декабря 2013 г., протокол № 12, решению бюро совета ФОНДА от 18 февраля 2014 г., протокол № 2.

1.3. Грант передается ФОНДОМ ОРГАНИЗАЦИИ, осуществляющей организационно-финансовое и техническое сопровождение выполнения ПРОЕКТА, в соответствии с прилагаемой сметой

расходов по ПРОЕКТУ (Приложение 1) и "Порядком предоставления грантов на проведение работ по проектам, поддержанным Российским гуманитарным научным фондом" (далее - Порядок) (Приложение 2).

1.4. Источником финансового обеспечения гранта является субсидия, предоставленная ФОНДУ в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия) и выделенная в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных для этих целей ФОНДУ из средств федерального бюджета.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ФОНД обязуется:

2.1.1. Перечислить грант на выполнение ПРОЕКТА на счет ОРГАНИЗАЦИИ, указанный в пункте 9.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. По предложениям РУКОВОДИТЕЛЯ рассматривать вопросы о перераспределении средств в пределах утвержденной сметы расходов передаваемого ОРГАНИЗАЦИИ гранта по ПРОЕКТУ.

2.1.3. Своевременно информировать ОРГАНИЗАЦИЮ и РУКОВОДИТЕЛЯ о проведении мероприятий, указанных в пунктах 3.1.3. и 3.1.4. настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением РУКОВОДИТЕЛЕМ и ОРГАНИЗАЦИЕЙ условий предоставления грантов, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.2.1. Предоставить РУКОВОДИТЕЛЮ необходимые условия для выполнения ПРОЕКТА за счет средств, выделенных ФОНДОМ.

2.2.2. Выполнять условия предоставления грантов, предусмотренные настоящим Соглашением и Порядком.

2.2.3. По предложению РУКОВОДИТЕЛЯ рассматривать вопросы о перераспределении передаваемых денежных средств для выполнения ПРОЕКТА в пределах утвержденной сметы расходов по ПРОЕКТУ.

2.2.4. Своевременно информировать ФОНД об обстоятельствах, которые могут привести к невыполнению (частичному выполнению) ПРОЕКТА.

2.2.5. При проведении ФОНДОМ проверки целевого использования выделяемых финансовых средств предоставить по запросу все документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Соглашения, ФОНДУ или его уполномоченным представителям. В случае установления по итогам проверок, проведенных ФОНДОМ, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, фактов нарушения целей и условий "Порядка" и настоящего Соглашения устранять в установленный срок выявленные в ходе проверок замечания.

2.2.6. Вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования.

2.2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ гарантирует исключение дублирования финансирования работ по ПРОЕКТУ из средств федерального бюджета и гранта, предоставленного ФОНДОМ.

2.2.8. Представить ФОНДУ в соответствии с утвержденными ФОНДОМ формами отчетности о научном мероприятии следующие научные и финансовые отчеты о выполнении ПРОЕКТА:

- финансовый отчет по состоянию на 01.10.2014 г. (срок представления - не позднее 30 октября 2014 г.) (форма 10);

- итоговый финансовый отчет (срок представления - не позднее 30 января 2015 г.) (форма 10);

- отчет о научном мероприятии по проекту (срок представления – не позднее 01 декабря 2014 г.).

2.2.9. Обеспечить возврат ФОНДУ денежных средств, в случаях:

- использования денежных средств не по целевому назначению;

- непредставления отчетности об использовании гранта;
- расторжения ФОНДОМ настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.6. настоящего Соглашения.

2.2.10. В случае проведения в отношении ОРГАНИЗАЦИИ процедур реорганизации и/или ликвидации в течение 20 дней с начала указанных процедур письменно уведомить ФОНД об их начале.

2.3. РУКОВОДИТЕЛЬ обязуется:

2.3.1. Обеспечить выполнение ПРОЕКТА в соответствии с заявкой, поданной им на конкурс. Незамедлительно уведомлять ФОНД и ОРГАНИЗАЦИЮ о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств РУКОВОДИТЕЛЯ по настоящему Соглашению, о невозможности получения ожидаемых результатов ПРОЕКТА или нецелесообразности его продолжения.

2.3.2. Обеспечить реализацию работ по ПРОЕКТУ в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки.

2.3.3. Осуществлять согласование/уведомление ФОНДА об изменении плана мероприятий по реализации проекта, указанного заявке, без изменения общего плана работ.

2.3.4. Выполнять условия предоставления грантов, предусмотренные настоящим Соглашением и Порядком.

2.3.5. Обеспечить опубликование результатов ПРОЕКТА в отечественных и зарубежных научных изданиях с обязательной ссылкой о том, что работа выполнена при поддержке ФОНДА и указанием номера ПРОЕКТА.

2.3.6. Не позднее чем за 5 рабочих дней до установленных сроков представлять ОРГАНИЗАЦИИ отчетные финансовые и аналитические сведения о выполнении ПРОЕКТА, необходимые для подготовки ОРГАНИЗАЦИЕЙ отчета, указанного в пункте 2.2.8. настоящего Соглашения.

2.3.7. При публикации результатов ПРОЕКТА в любых электронных и печатных изданиях указывать ссылку на поддержку, полученную от ФОНДА, в виде текста «Публикация подготовлена в рамках поддержанного РГНФ научного проекта №14-36-01503.

2.3.8. Предоставлять ОРГАНИЗАЦИИ предложения о необходимости возврата ФОНДУ денежных средств в случае расторжения Фондом настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.6. настоящего Соглашения.

2.3.9. Выполнять условия Положения о конкурсах Российского гуманитарного научного фонда, утвержденного решением бюро совета ФОНДА.

2.3.10. Представлять научный и финансовые отчеты по ПРОЕКТУ в установленные ФОНДОМ сроки.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ФОНД вправе:

3.1.1. Запрашивать у ОРГАНИЗАЦИИ и РУКОВОДИТЕЛЯ необходимые для выполнения обязательств Сторон финансовые и иные документы, касающиеся выполнения ПРОЕКТА, рассматривать отчеты о ходе выполнения ПРОЕКТА и расходовании выделенных ФОНДОМ денежных средств и принимать решения о подготовке соответствующих дополнительных соглашений к Соглашению.

3.1.2. Запрашивать у ОРГАНИЗАЦИИ программу ее научного исследования, проводимого в сроки, устанавливаемые настоящим Соглашением, и финансируемую из федерального бюджета.

3.1.3. Проводить проверку целевого использования ОРГАНИЗАЦИЕЙ и РУКОВОДИТЕЛЕМ выделенных ФОНДОМ денежных средств и соблюдения иных условий настоящего Соглашения и Порядка.

3.1.4. При проведении проверок документов, представленных в подтверждение расходования средств гранта, ФОНД вправе не принимать к учету расходы, произведенные в сроки, не

соответствующие срокам действия настоящего Соглашения.

3.1.5. Уменьшить объем подлежащих перечислению денежных средств в случае сокращения размера субсидии, выделяемой ФОНДУ в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным бюджетом.

3.1.6. В случаях выявления нецелевого использования выделенных ФОНДОМ денежных средств, непредставления (частичного непредставления) ОРГАНИЗАЦИЕЙ или РУКОВОДИТЕЛЕМ документов, касающихся их расходования, уклонения от проверок, невозможности устранения выявленных замечаний и в других подобных обстоятельствах, указывающих на нецелесообразность дальнейшей работы, расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке по решению бюро совета ФОНДА.

В этом случае Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 дней с даты получения другими Сторонами уведомления о расторжении Соглашения.

3.1.7. Требовать от ОРГАНИЗАЦИИ возврата денежных средств, полученных от ФОНДА, в случае их неиспользования, непредставления отчетов, указанных в п. 2.2.8. настоящего Соглашения, и в случае расторжения ФОНДОМ настоящего Соглашения в одностороннем порядке и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. Распоряжаться полученными денежными средствами в соответствии с их целевым назначением и условиями настоящего Соглашения и Порядка.

3.2.2. Привлекать для выполнения проекта иных исполнителей на основании заключаемых с ними договоров гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соблюдая требования к отчетности и целевому использованию денежных средств.

4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Для выполнения ПРОЕКТА в 2014 году ФОНД перечисляет на счет ОРГАНИЗАЦИИ грант в размере **150000 руб. (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)** в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

4.2. Средства, перечисляемые ФОНДОМ по настоящему Соглашению, не включаются в налоговую базу, не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии с подпунктом 16 пункта 3 статьи 149 и подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового Кодекса Российской Федерации.

5. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОЗДАННЫЕ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ, И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Авторские права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего Соглашения, принадлежат авторскому коллективу (руководителю и исполнителям проекта).

5.2. Авторский коллектив может заключить с ФОНДОМ отдельное соглашение об авторских правах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также утвержденным советом ФОНДА «Положением о соблюдении авторских прав при осуществлении деятельности Российского гуманитарного научного фонда».

5.3. При передаче в ФОНД материалов, содержащих объекты авторских прав (далее – «Материалы»), в том числе при предоставлении отчетов по ПРОЕКТАМ и иных связанных с ними документов, РУКОВОДИТЕЛЬ, предоставляющий Материалы, гарантирует, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие (разрешение) правообладателей на их предоставление в ФОНД и их использование ФОНДОМ для проведения экспертизы и для обнародования результатов исследований путем размещения текстов произведений в электронной библиотеке на сайте РГНФ как результатов выполнения

поддержанных проектов.

5.4. При возникновении судебных или иных споров, связанных с нарушением авторских прав третьих лиц при выполнении ПРОЕКТА, ответственность несет РУКОВОДИТЕЛЬ и в судебных органах выступает на стороне ФОНДА.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. РУКОВОДИТЕЛЬ и ОРГАНИЗАЦИЯ несут ответственность за нецелевое использование денежных средств, выделенных ФОНДОМ для выполнения ПРОЕКТА, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. РУКОВОДИТЕЛЬ и ОРГАНИЗАЦИЯ несут ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых ФОНДУ отчетов, указанных в пункте 2.2.8. настоящего Соглашения, а также ответственность перед третьими лицами за нарушение их авторских и других прав.

7. УСЛОВИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ СТОРОН ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

Для целей настоящего Соглашения "форс-мажор" означает событие, находящееся вне возможности разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Соглашению становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается явлениями:

1) землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия и стихийные бедствия, забастовки, эпидемии/эпизоотии;

2) пропажа без вести, смерть или тяжелое заболевание руководителя проекта, не позволяющие выполнить обязательства по настоящему Соглашению;

3) преобразование или ликвидация Организации.

7.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении настоящего Соглашения и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Соглашению.

7.2.1. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2.2. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами или документами.

7.3. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ подтверждает, что на момент подписания данного Соглашения исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, платежеспособна, не находится в процессе ликвидации

или реорганизации, не признана несостоятельной (банкротом), на её имущество не наложен арест и её экономическая деятельность не приостановлена. Кроме того, ОРГАНИЗАЦИЯ подтверждает, что является юридическим лицом и включена в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации под основным государственным регистрационным номером - 1037800006089.

8.1.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие:

- в случае принятия уполномоченным органом решения о проведении ликвидации ФОНДА или ОРГАНИЗАЦИИ;

- по соглашению Сторон;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.1.2. В случае расторжения настоящего Соглашения или использования выделенных средств не по целевому назначению ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет возврат денежных средств ФОНДУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Прекращение действия и обязательств ФОНДА по настоящему Соглашению не влечет за собой прекращения реализации ПРОЕКТА, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, в том числе в части уточнения объемов финансирования, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде г. Москвы.

8.5. ПРОЕКТ считается выполненным при условии положительного заключения эксперта ФОНДА, положительной рекомендации экспертного совета ФОНДА по направлению и решения совета ФОНДА. При отсутствии такого решения РУКОВОДИТЕЛЬ лишается права получения грантов от ФОНДА в течение пяти лет.

Обязательства Руководителя проекта считаются исполненными с момента утверждения советом ФОНДА или бюро совета ФОНДА научного отчета по ПРОЕКТУ.

8.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в ФОНДЕ, второй - у РУКОВОДИТЕЛЯ, а третий - в ОРГАНИЗАЦИИ.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его ФОНДОМ и действует до 31 декабря 2014 года.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон

ФОНД:

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский гуманитарный научный фонд»

Юридический адрес: 103905 г. Москва, ул. Тверская, д.11

Фактический адрес: 123557 г. Москва, ул. Пресненский вал, 17

ИНН 7710028109

КПП 771001001

Плательщик: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский гуманитарный научный фонд»

Банк Плательщика: ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва р/с: 40501810000002002901

БИК 044501002 Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства (РГНФ л/с 21956005890)

ОРГАНИЗАЦИЯ:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет"

Юридический адрес: 199034 Санкт-Петербург, Университетская наб. 7-9

Фактический адрес: 199034 Санкт-Петербург, Университетская наб. 7-9

ИНН 7801002274

КПП 780101001

л/сч 20726У03820

р/сч 40501810300002000001

БИК 044030001

КБК

Банк УФК по г. Санкт-Петербургу (СПБГУ, л/с 20726У03820), ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

(наименование банка, корр. сч.)

ОКВЭД 73.10 73.20 80.30

ОКПО 02068516

Название организации для платежного поручения
СПБГУ

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Березовская Регина Анатольевна

Адрес: 194100 Санкт-Петербург Университетская наб. 7/9

Телефон, e-mail: +7 9112482724, regina2301@mail.ru

ИНН: 780202631986

Номер страхового свидетельства 036-465-661 70

Паспорт, 4004№727019, выдан 20 отделение милиции Выборгского района Санкт-Петербурга 2003-10-25

(номер, кем, где и когда выдан)

От ФОНДА

Директор
Российского гуманитарного
научного фонда



Щербак А.Ф.

10 АПР 2014

М.П.

От ОРГАНИЗАЦИИ

Начальник отдела
сопровождения научно-
исследовательских работ
Управления научных
исследований Ректората СПбГУ



Петров А.В.

« » 2014 г.

М.П.

РУКОВОДИТЕЛЬ

Березовская
Регина Анатольевна

Березовская Р.А.

10 АПР 2014

« » 2014 г.

Координатор организации: Петров Андрей Валентинович, тел: +7 9219050215 a.petrov@science.pu.ru



УТВЕРЖДАЮ
 Директор федерального государственного бюджетного
 учреждения "Российский гуманитарный научный фонд"



(А.Ф. Щербак)

2014 г.

СМЕТА РАСХОДОВ

по гранту, предоставленному на организацию в рамках реализации научного проекта мероприятия, в том числе конференции, семинара

Наименование учреждения	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет"
Соглашение	№ 14-36-01503/14 от «10» АПР 2014 2014 г.
Проект	№ 14-36-01503
Периодичность	годовая

	Код статьи	Всего на 2014 г., рублей
РАСХОДЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА, ВСЕГО (I):	900	150 000,00
I. РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИЮ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ МЕРОПРИЯТИЯ, ИТОГО (I):	901	150 000,00
РАСХОДЫ	200	120 000,00
Прочие выплаты - суточные при служебных командировках (внутри России - Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. №729; за пределами России - Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 г. № 812)	212	
Оплата работ, услуг	220	120 000,00
Услуги связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит)	221	
Транспортные услуги - оплата проезда при служебных командировках (внутри России - Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. №729; за пределами России - Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)	222	50 000,00
Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов	224	
Работы, услуги по содержанию имущества (оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов)	225	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	70 000,00
наем жилых помещений при служебных командировках (внутри России - Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. №729; за пределами России - Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)		
оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, в том числе:*		70 000,00
услуги сторонних организаций**		
ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	300	30 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов (канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта)	340	30 000,00

* Оплата труда переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование синхронного перевода), а также персонала, осуществляющего предпечатную подготовку и тиражирование материалов и др. (см. п. 6.3. "Порядка")

** К смете прикладывается обоснование необходимости заключения договора со сторонней организацией с указанием предмета договора

Руководитель организации _____

(подпись) _____ А. В. Петров _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ Г. А. Чиркова _____ Ф.И.О.

Руководитель проекта _____

(подпись) _____ Р. А. Березовская _____ Ф.И.О.

« 10 » АПР 2014 г.

М.П.

Контактный тел. (812) 328-94-01 _____